



ДЪРЖАВНА КОНСОЛИДАЦИОННА КОМПАНИЯ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА за набиране на кандидати за членове на органи за управление на Съвета на директорите на „МОНТАЖИ“ ЕАД, ЕИК 831629999

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), чл. 31 -37 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и във връзка с решенията, отразени в Протокол № 16 от проведено на 13.06.2025 г. заседание на Съвета на директорите на „Държавна консолидационна компания“ ЕАД, гр. София (ДКК ЕАД),

ОБЯВЯВА

Конкурс за избор на 1 (един) представител на държавата за член на Съвета на директорите на „МОНТАЖИ“ ЕАД, ЕИК 831629999

I. Условия за участие и критерии за подбор:

В конкурсната процедура може да участва лице, което е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и отговаря на изискванията на **чл.20, ал.1 и чл.23, ал.2 от ЗПП.**

1. Критерии за подбор. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен:

Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности в едно от следните професионални направления: Право, Администрация и управление, Икономика, Общо инженерство, Архитектура, Строителство и Геодезия;

1.2. Професионален опит:

Минимум 5 години професионален опит по специалност/и от посочените професионални направления по т.1.1. и/или на ръководна позиция и/или като член на орган за управление или контрол в публично предприятие и/или търговско дружество.

1.3. Други подходящи професионални умения и компетенции

Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

1.4. Добра репутация, съгласно чл.34, ал.5 от ППЗПП;

II. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсната процедура се провежда по реда и при условията на Глава пета, Раздел III от ППЗПП и включва следните етапи:

1.Подбор - допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор. До конкурса се допускат кандидатите, по отношение на които не са налице пречките по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия и отговарят на критериите за подбор. В десетдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите, Комисията за номиниране извършва проверка по документи и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати. След утвърждаване на списъка, се изпраща уведомление до недопуснатите кандидати чрез писмено съобщение или чрез електронна поща, в което се посочват и основанията за недопускането им. Комисията за номиниране изпраща уведомления до допуснатите кандидати за участие в писмената част, като определя краен срок за представяне на разработените от кандидатите концепции.

2. Процедура по оценка, включваща две части – **писмена** (представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата в това отношение) и **устна** (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на

кандидата), като и за двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

Писмените материали (концепциите) се оценяват от Комисията за номиниране в десетдневен срок, като кандидатите, получили оценка от писмената част, не по-ниска от определената в методиката, се канят за участие в интервю в посочен ден и час.

В десетдневен срок след провеждането на интервютата с всеки един от кандидатите Комисията за номиниране извършва крайно класиране, като резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на компетентния орган на публичното предприятие за вземане на решение.

III. Критерии и методика за оценка на кандидатите

1. Писмена част

1.1. Писмената част (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да съдържа план за действие с посочени краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели за развитието му, мерки за изпълнението им, приоритет и срок за постигането им, както и да се посочи приноса на кандидата в управлението на предприятието.

1.2. Писмената работа (концепция) се оценява по следните критерии:

- съответствие на разработената концепция с дейността, стратегията и целите на публичното предприятие;
- практическа приложимост по отношение на дейността на публичното предприятие;
- обосноваване на управленските цели и действия, както и мерки за постигането им;
- очаквани резултати – ефективност на предложените мерки;
- яснота, изчерпателност, логичност и стилова издръжаност (увод, същинска част, анализ и заключение).

1.3. Концепцията се оценява по 5-степенна скала от всеки член на Комисията, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията;
- 1 – не отговаря на изискванията.

1.4. Кандидати, чиито концепции са оценени не по-ниско от „4“, се допускат до участие в интервю.

2. Устна част

2.1. С допуснатите до участие кандидати от писмената част се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии по 5-степенна скала въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията. Интервюто включва въпроси относно:

- представената концепция;
- познаване на нормативната уредба, регламентираща управлението на публичните предприятия, както и специалните норми, касаещи дейността на съответното публично предприятие – правомощия, отговорности, компетентности и др.;
- познаване на дейността на дружеството;
- умения и компетентности.

2.2. Критериите за оценка на кандидатите от интервюто, включват оценка на нивото на следните компетентности:

- познаване на нормативната уредба и дейността на публичното предприятие;
- професионална и управленска компетентност;
- лидерски умения;
- умения за преговори и убеждаване;
- умения за работа в екип;
- комуникационни умения.

2.3. При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

2.4. Оценката се извършва по 5-степенна скала, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията;
- 1 – не отговаря на изискванията.

2.5. Кандидати, оценката от интервюто на които е по-ниска от „4“, не подлежат на класиране в конкурсната процедура.

3. Крайна оценка

Крайната оценка на кандидатите се получава като сума от оценките им по писмената част с тегло 40% и по устната част (интервюто) с тегло 60% по формулата: крайна оценка = (оценка от писмената част) x 0,4 + (оценка от устната част) x 0,6.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за избор на 1 представител на държавата за член на Съвета на директорите на „Монтажи“ ЕАД, гр.София“, като се посочват „Име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка“ и включват:

- Заявление за участие по образец – *Приложение № 1*;
- Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8, т. 13 от ЗПП – *Приложение № 2*;
- Автобиография;
- Копия от диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ за някои от специалностите в посочените професионални направления по т. I, 1.1.;
- Копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (трудова книжка, служебна книжка или осигурителна книжка, извадка от ТРРЮЛНЦ или други документи, удостоверяващи професионалния опит).
- Копия от референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. I.

V. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба в деловодството на „Държавна консолидационна компания“ ЕАД на адрес: ж.к. Изток,

ул. „Лъчезар Станчев“ 9, 1797 София, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. Срокът за подаване на документите е 10 (десет) календарни дни, считано от деня следващ датата на обявяване на публичната покана на интернет страницата „Държавна консолидационна компания“ ЕАД. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на ДКК ЕАД до крайния срок за подаване на документи. Когато срокът изтича в неработен ден, този ден не се брои и срокът изтича следващия работен ден.

Приложения:

1. Заявление за участие в конкурса - образец - *Приложение № 1*;
2. Декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3-8, т. 13 от ЗПП - образец - *Приложение № 2*;
3. Информация за „МОНТАЖИ“ ЕАД.