

„ДЪРЖАВНА КОНСОЛИДАЦИОННА КОМПАНИЯ“ ЕАД

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за набиране на кандидати за Експертен съвет към „Държавна консолидационна компания“ ЕАД

На основание § 4в, ал.3 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за водите, във връзка с Решение № 495 от 13 юли 2018 г. на Министерски съвет, Постановление № 140 на Министерския съвет от 1992г., Постановление № 195 на Министерския съвет от 2000г. и Протокол № 18/27.06.2025 г. на Съвета на директорите на „Държавна консолидационна компания“ ЕАД (ДКК), „Държавна консолидационна компания“ ЕАД обявява процедура за подбор на пет броя членове на Експертен съвет към „ДЪРЖАВНА КОНСОЛИДАЦИОННА КОМПАНИЯ“ ЕАД

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

В процедурата могат да кандидатстват само физически лица, които отговарят на изискванията по-долу:

1. Критерии за подбор. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен.

Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ по една от следните професионални направления: „Архитектура, строителство и геодезия“, „Науки за земята“, „Икономика“ и „Право“.

1.2. Професионален опит

Минимум 5 години специфичен професионален опит в областта на строителството – изграждане, ремонт, обследване на язовири, мостове, тунели и сгради, както и дейности по техническа и биологична рекултивация и поддържане на рекултивирани терени; пречистване и опазване на повърхностни и подземни води.

II. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата включва следните етапи - подбор на кандидатите (проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор) и интервю. Подборът се извършва от Комисия, назначена със Заповед на изпълнителния директор на „Държавна консолидационна компания“ ЕАД.

В седемдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите Комисията извършва проверка по документи и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати.

Комисията изпраща уведомления до допуснатите кандидати чрез писмено съобщение или чрез електронна поща за участие в интервю в посочен ден и час.

Комисията изпраща уведомления и до недопуснатите кандидати, в което се посочват основанията за недопускането им.

Критерии и методика за оценка на кандидатите допуснати до интервю:

С допуснатите до участие кандидати се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии по 5-степенна скала въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията.

Критериите за оценка на кандидатите от интервюто, включват оценка на нивото на следните компетентности:

- Познаване на нормативната уредба;
- Професионална компетентност;
- Умения за работа в екип;

При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат познаването на приложимата нормативна уредба и техните умения за аналитично мислене.

Оценката се извършва в 5-степенна скала, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията
- 1 – не отговаря на изискванията

Кандидати, оценката от интервюто на които е по-ниска от „4“, не подлежат на класиране в процедурата.

В срок до 7 дни след провеждането на интервютата с всеки един от кандидатите комисията извършва класиране, като резултатите се предоставят на компетентния орган за вземане на решение.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в процедура за подбор на членове на Експертен съвет към „Държавна консолидационна компания“ ЕАД, като се посочват „Име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка“ и включват:

- Заявление за участие в подбора (**Приложение № 1**);
- Автобиография (CV);
- Копие от диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ за някои от специалностите в посочените професионални направления по т. 1.1;

В случай че диплома за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, документи за степен на образование или професионална квалификация са издадени от други държави, кандидатът трябва да представи копие от съответния документ и от документ за признаването му на територията на Република България, издаден в съответствие с Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 14.08.2000 г. – заверени на всяка страница с думите „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата.

Ако към заявлението са приложени документи, които са на чужд език, същите трябва да са представени в оригинал или копия, заверени на всяка страница с думите „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата и да са придружени с официален превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958г.

- Документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (трудова книжка, служебна книжка или осигурителна книжка, извадка от ТРРЮЛНЦ или други документи, удостоверяващи професионалния опит).
- Декларация по образец за удостоверяване на липсата/наличието на обстоятелства, позволяващи на кандидатстващия да участва в настоящата процедура за подбор (**Приложение № 2**).
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни на кандидата, участващ в настоящата процедура за подбор (**Приложение № 3**).
- Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. I.
- В случай, че Комисията, назначена със Заповед на изпълнителния директор на ДКК, констатира непълноти в представените документи, дава на кандидата указания по електронен път, който в срок до 3 календарни дни следва да представи необходимите документи. Срокът тече от датата на изпращане на електронното съобщение.
- **IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба, в деловодството на „Държавна консолидационна компания“ ЕАД на адрес: гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ №9, ет. 4, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

Срокът за подаване на документите е 10 (десет) календарни дни, считано от деня следващ датата на обявяване на публичната покана на интернет страницата на „Държавна консолидационна компания“ ЕАД

Приложения:

1. Заявление по образец (**Приложение 1**).
2. Декларация по образец (**Приложение № 2**).
3. Декларация по образец (**Приложение № 3**).
4. Функции на Експертния съвет към ДКК. (**Приложение № 4**)