

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**за набиране на кандидати за член на органите за управление на Съвета на директорите
на
„ЕЛ БИ БУЛГАРИКУМ" ЕАД, ЕИК 831622969**

На основание чл. 21 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), чл. 31 - 37 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и във връзка с решенията, отразени в Протокол № 29 от проведено на 10.10.2025 г. заседание, Съветът на директорите на „Държавна консолидационна компания" ЕАД, гр. София (ДКК ЕАД), обявява конкурс за избор на 1 (един) член на Съвета на директорите на „ЕЛ БИ БУЛГАРИКУМ" ЕАД, ЕИК 831622969 - 1 (един) представител на държавата.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

В конкурсната процедура може да участва лице, което е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и отговаря на изискванията на **чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.**

1. Критерии за подбор. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен.

Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен «Бакалавър» или „магистър" по специалности в една от следните области на висше образование: Социални, стопански и правни науки и/или Технически науки и/или Природни науки, математика и информатика в професионално направление: Право, Администрация и управление, Икономика, Общо инженерство, Химични технологии, Биотехнологии, Хранителни технологии, Химически науки и Биологически науки.

1.2. Професионален опит.

Минимум 5 години професионален опит по специалност/специалности от посочените области на висше образование по т. 1.1 и/или на ръководна позиция и/или като член на орган за управление или контрол в публично предприятие.

1.3. Други подходящи професионални умения и компетенции

Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

1.4. Добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП

II. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

Конкурсната процедура се провежда по реда и при условията на Глава пета, Раздел III от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и включва следните етапи:

1. Подбор - допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор. До конкурса се допускат кандидатите, по отношение на които не са налице пречките по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия и отговарят на критериите за подбор.

В срок до 10 дни след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите, Комисията за номиниране извършва проверка по документи и изготвя списък на допуснатите кандидати.

Комисията за номиниране изпраща уведомления до допуснатите кандидати за участие в писмената част, като определя краен срок за представяне на разработените от кандидатите концепции.

2. Процедура по оценка, включваща две части – **писмена** (представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата в това отношение) и **устна** (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на кандидата), като и за двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

Писмените материали (концепциите) се оценяват от Комисията за номиниране, в срок до 10 дни, като кандидатите, получили оценка от писмената част, не по-ниска от определената в методиката, се канят за участие в интервю в посочен ден и час.

В срок до 10 дни след провеждането на интервютата с всеки един от кандидатите комисията за номиниране извършва крайно класиране, като резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на компетентния орган на публичното предприятие за вземане на решение.

III. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ

1. Писмена част

1.1. Писмената част (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да съдържа план за действие с посочени краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели за развитието му, мерки за изпълнението им, приоритет и срок за постигането им, както и да се посочи приноса на кандидата в управлението на предприятието.

1.2. Писмената работа (концепция) се оценява по следните критерии:

- съответствие на разработената концепция с дейността, стратегията и целите на публичното предприятие;
- практическа приложимост по отношение на дейността на публичното предприятие;
- обосноваване на управленските цели и действия, както и мерки за постигането им;
- очаквани резултати – ефективност на предложените мерки;
- яснота, изчерпателност, логичност и стилова издържаност (увод, същинска част, анализ и заключение).

1.3. Концепцията се оценява по 5-степенна скала от всеки член на Комисията, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията;
- 1 – не отговаря на изискванията.

1.4. Кандидати, чиито концепции са оценени не по-ниско от „4“, се допускат до участие в интервю.

2. Устна част

2.1. С допуснатите до участие кандидати от писмената част се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии по 5-степенна скала въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията. Интервюто включва въпроси относно:

- представената концепция;
- познаване на нормативната уредба, регламентираща управлението на публичните предприятия, както и специалните норми, касаещи дейността на съответното публично предприятие – правомощия, отговорности, компетентности и др.;
- познаване на дейността на дружеството;
- умения и компетентности.

2.2. Критериите за оценка на кандидатите от интервюто, включват оценка на нивото на следните компетентности:

- познаване на нормативната уредба и дейността на публичното предприятие;
- професионална и управленска компетентност;
- лидерски умения;
- умения за преговори и убеждаване;
- умения за работа в екип;
- комуникационни умения.

2.3. При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

2.4. Оценката се извършва по 5-степенна скала, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията;
- 1 – не отговаря на изискванията.

2.5. Кандидати, оценката от интервюто на които е по-ниска от „4“, не подлежат на класиране в конкурсната процедура.

3. Крайната оценка

Крайната оценка на кандидатите се получава като сума от оценките им по писмената част с тегло 40% и по устната част (интервюто) с тегло 60% по формулата: крайна оценка = (оценка от писмената част) x 0,4 + (оценка от устната част) x 0,6.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за избор на член на Съвета на директорите на „Ел Би Булгарикум“ ЕАД“, като се посочват „Име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка“ и включват:

1. Заявление за участие в конкурса (**приложение № 1**);
2. Автобиография (CV);
3. Копие от диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ за някои от специалностите в посочените области на висше образование по т. 1.1;
4. Документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (трудова книжка, служебна книжка или осигурителна книжка, извадка от ТРРЮЛНЦ или други документи, удостоверяващи професионалния опит).
5. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3 - 8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия (**приложение № 2**).
6. Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 2.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба в деловодството на „ДКК“ ЕАД на адрес: ж.к. Изток, ул. „Лъчезар Станчев“ 9, 1797 София, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. Срокът за подаване на документите е 10 (десет) календарни дни, считано от деня следващ датата на обявяване на публичната покана на интернет страницата на ДКК ЕАД. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на ДКК ЕАД до крайния срок за подаване на документи. В деловодството върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на подаване. Когато срокът изтича в неработен ден, този ден не се брои и срокът изтича следващия работен ден.

Приложения:

1. *Заявление за участие в конкурсната процедура - образец;*
2. *Декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3 - 8 и т. 13 от ЗПП - образец;*
3. *Информацията за публичното предприятие.*

ДО

КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в обявената конкурсна процедура за избор на член на Съвета на директорите на „Ел Би Булгарикум“ ЕАД, гр. София

ОТ

(име, презиме, фамилия)
адрес за кореспонденция: _____ имейл: _____
_____, тел. _____

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ,

Във връзка с обявената конкурсна процедура за избор на членове на Съвета на директорите на „Ел Би Булгарикум“ ЕАД, гр. София, с настоящото заявявам желанието си за участие в процедурата, **КАТО ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЪРЖАВАТА**. В изпълнение на законовите изисквания и конкурсните условия представям необходимите документи, както следва:

- 1) Автобиография (CV);
- 2) Копие от диплома за висше образование с посочена придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, както следва: _____;
- 3) Документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (трудова книжка, служебна книжка или осигурителна книжка, извадка от ТРРЮЛНЦ или други документи, удостоверяващи професионалния опит), както следва: _____
- 4) Декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3 - 8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия;
- 5) Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите, както следва: _____
- 6) Други: _____

_____ 2025 г.

С уважение: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(ата) _____, ЕГН/ЛНЧ _____, като кандидат за член на Съвета на директорите на „Ел Би Булгарикум“ ЕАД, гр. СОФИЯ заявявам, че съм български гражданин/гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, на Конфедерация Швейцария (*ненужното се зачертава*), **имам висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“** и притежавам **подходяща професионална квалификация и професионален опит**, съгласно изискванията на закона и конкурсната процедура, и

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм поставен/а под запрещение;
2. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер;
3. не съм лишен/а от правото да заемам съответната длъжност;
4. не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
5. не съм бил/а член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. не съм съпруг/а или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
7. отговарям на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

„ЕЛ БИ БУРГАРИКУМ" ЕАД

„Ел Би Булгарикум" ЕАД (Дружеството) е правопреемник на част от дейността на Държавно стопанско обединение „Млечна промишленост", създадено през 1965 г. На основание Решение № 32 от 1990 г. на МЗХП във връзка с ПМС 110 от 14 ноември 1990 г. за прекратяване на дейността на ДСО „Млечна промишленост", е регистрирана ДФ „Ел Би Булгарикум". Впоследствие с решение от 04.08.1993 г. на Софийски градски съд, държавната фирма е преобразувана в еднолично акционерно дружество по Търговския закон. Дружеството е вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията с ЕИК 831622969. „Ел Би Булгарикум" ЕАД е със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1407, р-н Лозенец, бул./ул. бул. Джеймс Баучер № 66.

Дружеството е с регистриран предмет на дейност: „научно-изследователска и развойна, външноикономическа, лицензионна, посредническа, консултантска, сервизна, рекламно-издателска и информационна, производство на млечни продукти, чисти култури, машини, резервни части, опаковки, търговия с млечни продукти, инженерингова дейност, транспортно обслужване".

Едноличен собственик на капитала на Дружеството е „Държавна консолидационна компания" ЕАД.

Дружеството е с едностепенна система на управление - Съвет на директорите.

Дейността на „Ел Би Булгарикум" ЕАД е организирана на територията на гр. София и гр. Видин. В структурата на Дружеството са включени 5 (пет) самостоятелни функционални единици - две производствени бази - в гр. София и в гр. Видин, Централно управление, Център на научноизследователска и развойна дейност (ЦНИРД) и независима Акредитирана лаборатория за изпитване на храни.

Млекопреработвателното предприятие в гр. Видин е ориентирано към производство на свежи и трайни млечни продукти: сирене, кашкавал, пресни и кисели млека и млечнокисели напитки. Производствената база в гр. София е ориентирана към производство на закваски за млечни продукти, пробиотични продукти и функционални храни, базирани на млечнокиселите бактерии. Производствената база в гр. София е по- тясно свързана с дейността на ЦНИРД.

ЦНИРД включва 4 (четири) лаборатории с модерно оборудване и апаратура, разположени на територията на Производствената база в гр. София. Дейността на центъра е насочена към извършване на задълбочени изследвания на свойствата на щамове и закваски от фирмената колекция, разработки на нови закваски с повишена активност и продукти с подобрени свойства и здравни ползи.

В структурата на „Ел Би Булгарикум“ ЕАД функционира и собствена независима Акредитирана лаборатория за изпитване на храни. Лабораторията е независима и е акредитирана по международния стандарт БДС EN 150/IEC 1702 от националния орган по акредитация - Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация.

Дружеството реализира своята продукция на пазара главно чрез големите търговски вериги, работещи на територията на страната. „Ел Би Булгарикум“ ЕАД развива мрежа от собствени магазини, като общия им брой към момента е 12(дванадесет). Същевременно развива и собствена разносна търговия.

В съответствие с щатното разписание и организационната структура на „Ел Би Булгарикум“ ЕАД, броят на заетите лица възлиза на 156 служители.

Текущите финансовите отчети се публикуват и са общодостъпни на електронно – информационната система за публични предприятия в интернет страницата на Агенция за публичните предприятия и контрол <https://reports.appk.government.bg/>.