



ДЪРЖАВНА КОНСОЛИДАЦИОННА КОМПАНИЯ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА за набиране на кандидати за управител по административно-финансово направление на "ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД, ЕИК 121283500

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), чл. 31 -36 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и във връзка с решенията, отразени в Протокол № 29 от проведено на 10.10.2025 г. заседание на Съвета на директорите на „Държавна консолидационна компания“ ЕАД, гр. София (ДКК ЕАД),

ОБЯВЯВА

Конкурс за избор на управител по административно-финансово направление на "ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД, ЕИК 121283500

I. Условия за участие и критерии за подбор:

В конкурсната процедура може да участва лице, което е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и отговаря на изискванията на чл.20 от ЗПП.

1. Критерии за подбор. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен:

Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалности в едно от следните професионални направления: Икономика, право;

1.2. Професионален опит:

Минимум 5 години професионален опит по специалност/и от посочените професионални направления по т.1.1. и/или на ръководна позиция и/или като член на орган за управление или контрол в публично предприятие и/или търговско дружество.

1.3. Други подходящи професионални умения и компетенции

Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и в областта на управление на имущество, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятията.

1.4. Добра репутация, съгласно чл.34, ал.5 от ППЗПП;

II. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсната процедура се провежда по реда и при условията на Глава пета, Раздел III от ППЗПП и включва следните етапи:

1.Подбор - допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор. До конкурса се допускат кандидатите, по отношение на които не са налице пречките по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия и отговарят на критериите за подбор. В десетдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите, Комисията за номиниране извършва проверка по документи и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати. След утвърждаване на списъка, се изпраща уведомление до недопуснатите кандидати чрез писмено съобщение или чрез електронна поща, в което се посочват и основанията за недопускането им. Комисията за номиниране изпраща уведомления до допуснатите кандидати за участие в писмената част, като определя краен срок за представяне на разработените от кандидатите концепции.

2. Процедура по оценка, включваща две части – **писмена** (представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата в това отношение) и **устна** (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на

кандидата), като и за двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

Писмените материали (концепциите) се оценяват от Комисията за номиниране в десетдневен срок, като кандидатите, получили оценка от писмената част, не по-ниска от определената в методиката, се канят за участие в интервю в посочен ден и час.

В десетдневен срок след провеждането на интервютата с всеки един от кандидатите Комисията за номиниране извършва крайно класиране, като резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на компетентния орган на публичното предприятие за вземане на решение.

III. Критерии и методика за оценка на кандидатите

1. Писмена част

1.1. Писмената част (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да съдържа план за действие с посочени краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели за развитието му, мерки за изпълнението им, приоритет и срок за постигането им, както и да се посочи приноса на кандидата в управлението на предприятието.

1.2. Писмената работа (концепция) се оценява по следните критерии:

- съответствие на разработената концепция с дейността, стратегията и целите на публичното предприятие;
- практическа приложимост по отношение на дейността на публичното предприятие;
- обосноваване на управленските цели и действия, както и мерки за постигането им;
- очаквани резултати – ефективност на предложените мерки;
- яснота, изчерпателност, логичност и стилова издръжаност (увод, същинска част, анализ и заключение).

1.3. Концепцията се оценява по 5-степенна скала от всеки член на Комисията, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията;
- 1 – не отговаря на изискванията.

1.4. Кандидати, чиито концепции са оценени не по-ниско от „4“, се допускат до участие в интервю.

2. Устна част

2.1. С допуснатите до участие кандидати от писмената част се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии по 5-степенна скала въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията. Интервюто включва въпроси относно:

- представената концепция;
- познаване на нормативната уредба, регламентираща управлението на публичните предприятия, както и специалните норми, касаещи дейността на съответното публично предприятие – правомощия, отговорности, компетентности и др.;
- познаване на дейността на дружеството;
- умения и компетентности.

2.2. Критериите за оценка на кандидатите от интервюто, включват оценка на нивото на следните компетентности:

- познаване на нормативната уредба и дейността на публичното предприятие;
- професионална и управленска компетентност;
- лидерски умения;
- умения за преговори и убеждаване;
- умения за работа в екип;
- комуникационни умения.

2.3. При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

2.4. Оценката се извършва по 5-степенна скала, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията;
- 1 – не отговаря на изискванията.

2.5. Кандидати, оценката от интервюто на които е по-ниска от „4“, не подлежат на класиране в конкурсната процедура.

3. Крайна оценка

Крайната оценка на кандидатите се получава като сума от оценките им по писмената част с тегло 40% и по устната част (интервюто) с тегло 60% по формулата: крайна оценка = (оценка от писмената част) x 0,4 + (оценка от устната част) x 0,6.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за избор на управител по административно-финансово направление на "ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД, ЕИК 121283500, като се посочват „Име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка“ и включват:

- Заявление за участие по образец – Приложение № 1;
- Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8, т. 13 от ЗПП – Приложение № 2;
- Автобиография;
- Копия от диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ за някои от специалностите в посочените професионални направления по т. I, 1.1.;
- Копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (трудова книжка, служебна книжка или осигурителна книжка, извадка от ТРРЮЛНЦ или други документи, удостоверяващи професионалния опит).
- Копия от референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. I.

V. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба в деловодството на „Държавна консолидационна компания“ ЕАД на адрес: гр. София,

ж.к. Изток, ул. „Лъчезар Станчев“ 9, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. Срокът за подаване на документите е 10 (десет) календарни дни, считано от деня следващ датата на обявяване на публичната покана на интернет страницата „Държавна консолидационна компания“ ЕАД. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на ДКК ЕАД до крайния срок за подаване на документи. Когато срокът изтича в неработен ден, този ден не се брои и срокът изтича следващия работен ден.

Приложения:

1. Заявление за участие в конкурса - образец - *Приложение № 1*;
2. Декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3-8, т. 13 от ЗПП - образец - *Приложение № 2*;
3. Информация за ""ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД, ЕИК 121283500.

ДО

КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в обявената конкурсна процедура за избор на управител по административно-финансово направление на **"ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД, ЕИК 121283500** от

(име, презиме, фамилия)

адрес за кореспонденция: _____ имейл: _____
_____, тел. _____

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ,

Във връзка с обявената конкурсна процедура за избор на управител по административно-финансово направление на "ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД, ЕИК 121283500, с настоящото заявявам желанието си за участие в процедурата. В изпълнение на законовите изисквания и конкурсните условия представям необходимите документи, както следва:

- 1) Автобиография (CV);
- 2) Копие от диплома за висше образование с посочена придобита образователно-квалификационна степен «бакалавър»/„магистър“, както следва: _____
- 3) Документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (трудова книжка, служебна книжка или осигурителна книжка, извадка от ТРРЮЛНЦ или други документи, удостоверяващи професионалния опит), както следва: _____
- 4) Декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3 - 8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия;
- 5) Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите, както следва: _____
- 6) Други: _____

_____ 2025 г.

С уважение: _____ ✍

Приложение № 2
към публичната покана

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 20, ал. 1, т. 3-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(ата),
ЕГН/ЛНЧ, като кандидат за управител по административно-
финансово направление на "ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД, ЕИК 121283500

ДЕКЛАРИРАМ,

че:

1. съм български гражданин/гражданин на Европейския съюз/на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария (*ненужното се зачертава*);
2. не съм поставен/а под запрещение;
3. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер;
4. не съм лишен/а от правото да заемам съответната длъжност;
5. не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. не съм бил/а член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
8. отговарям на други изисквания, предвидени в учредителния акт на "ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД, ЕИК 121283500.

Дата

Декларатор:
(подпис)

„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ“ ЕООД

„Екоинженеринг - РМ“ ЕООД, гр. София е еднолично дружество с ограничена отговорност. Седалището и адресът на управление на дружеството е гр. София, бул. „Ситняково“ № 23. Едноличен собственик на капитала на „Екоинженеринг - РМ“ ЕООД е „Държавна консолидационна компания“ ЕАД.

Дружеството е създадено по силата на Постановление № 74 на Министерски съвет от 27.03.1998 г. (ПМС № 74/1998) с целево регламентирани в него дейности по ликвидиране на последствията от добива и преработката на уранова суровина в България.

Предметът на дейност на дружеството съгласно ПМС № 74/1998 г. е насочен към организацията и контрола на дейностите по техническата ликвидация, по техническата и биологичната рекултивация и изпълнението на свързаните с това дейности по водовземане, пречистване, заустване и мониторинг на руднични води, както и всякакъв друг вид мониторинг за ликвидиране на последствията от проучването, добива и преработката на уранова суровина в обектите и засегнатите райони.

Дружеството изготвя програми по обекти и видове дейности, съдържащи финансови разчети и технически спецификации, които се разглеждат и приемат от създадения по силата на ПМС № 74/1998 г. Консултативен съвет. Одобрените от него дейности се включват в годишна програма, която се утвърждава от Министъра на икономиката и индустрията заедно с определения за тях бюджет. Утвърдените финансови средства се осигуряват изцяло от държавния бюджет на Република България.

Структурата на Дружеството е организирана по следния начин:

- Централно звено със задача осигуряване на инженерно-техническо ръководство на дейността на дружеството, административно-финансовата отчетност и организация и контрол на извършвания мониторинг.
- Обекти на територията на страната, организирани в районите, засегнати от бившия уранодобив и уранопреработка:
- Обекти „Чора“, „Искра“ и „Бялата вода“, които са оборудвани с 3 Инсталации за сорбционна очистка на замърсени с уран руднични води;
- Обект „Хвостохранилище Бухово“, изведени от експлоатация две хвостохранилища (старо и ново) на бившия уранопреработвателен завод ПХП „Металург“, поддържани от дружеството в предликвидационно състояние;
- Обект „Елешница“, на територията на който е организирана регенерацията на ползва-

ните като сорбент при пречистването на водите йонообменни смоли, след рекултивационна поддръжка на хвостохранилище „Елешница“ и експлоатация на Пречиствателна станция за отпадъчни води.

В съответствие с щатното разписание и организационната структура на „Екоинженеринг - РМ“ ЕООД броят на заетите лица към 31.12.2024 г. възлиза на 114 служители.

Финансовите отчети се публикуват и са общодостъпни на електронно – информационната система за публични предприятия в интернет страницата на Агенция за публичните предприятия и контрол <https://reports.appk.government.bg/>.